

قوانین پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان های آیت ا... طالقانی و امام علی (ع)

۱. اعضای هیأت علمی و دانشجویان دوره پزشکی عمومی در چارچوب این آئین نامه و متناسب با تخصص و وظایف علمی خود می توانند طرح پژوهشی ارائه دهند.
۲. شورای پژوهشی واحد بطور منظم یکشنبه آخر هر ماه تشکیل می شود.
۳. جلسات شورای پژوهشی و تحقیقات بالینی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
۴. ریاست جلسات شورای واحد بر عهده سرپرست واحد و یا جانشین ایشان (معاون پژوهشی) میباشد.
۵. برای تشکیل شورا حضور سرپرست واحد یا جانشین ایشان به عنوان رئیس جلسه الزامیست.
۶. نسخه ای از صورتجلسات شورای واحد باید به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.
۷. در صورتیکه طرح پژوهشی پایان نامه باشد نسخه ای از صورتجلسات به مدیریت پژوهشی دانشکده پزشکی و یا یک نسخه نیز به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد.
۸. شورای پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان های آیت ا... طالقانی و امام علی (ع) به بررسی پروپوزال پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی بالینی که مجری طرح و یا محل جمع آوری طرح در بیمارستان های آیت ا... طالقانی و امام علی (ع) باشد می پردازد و مسئولیتی در قبال طرحهای غیر بالینی و خارج از مرکز ندارد.
۹. طرح های پژوهشی مصوب در خارج از واحد توسعه تحقیقات بالینی که نیاز به جمع آوری داده ها در بیمارستان های آیت ا... طالقانی و امام علی (ع) دارند، به دستور رئیس مرکز، توسط سرپرست واحد مجوز جمع آوری داده ها به آنها داده میشود.
۱۰. جهت انجام طرح های بدون هزینه در مرکز که پروپوزال کامل ندارند، پس از ارائه خلاصه طرح، در جلسات شورای پژوهشی واحد مطرح شده و سپس مجوز انجام طرح به آنها داده میشود.
۱۱. مجریان پروپوزالهای مطرح شده در جلسه حداکثر ظرف مدت ۳ هفته یامدت تعیین شده از طرف واحد، موظف به اصلاح پروپوزال خود و تحویل آن به واحد جهت تأیید کارشناس میباشند در غیر اینصورت تصویب و عدم تصویب پروپوزال منوط به طرح مجدد در شورا می باشد.

۱۲. مدت زمان انجام طرح از زمان تصویب پروپوزال می باشد.
۱۳. پروپوزال های تحقیقاتی به صورت تکمیل شده به همراه CD به واحد توسعه تحقیقات بالینی تحویل داده می شود.
۱۴. پروپوزال های پایان نامه ها باید برگ تصویب شورای گروه را داشته باشند و حتماً به همراه نامه مدیر گروه به همراه CD به واحد توسعه تحقیقات بالینی تحویل داده شوند.
۱۵. پس از تصویب طرح و ارسال به دانشکده ، واحد مسئولیتی در قبال عقد قرارداد در رابطه با هزینه طرح با مجری ندارد.
۱۶. در مورد طرح های تحقیقاتی ، مجری موظف است گزارش نهایی طرح خود را به موقع به واحد تحویل دهد.
۱۷. تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد و بودجه در مورد کلیه طرح ها (پایان نامه و تحقیقاتی) ، با معاونت تحقیقات و فناوری یا مدیر پژوهشی دانشگاه بوده و واحد توسعه تحقیقات بالینی مسئولیتی در قبال آن ندارد.
۱۸. در حال حاضر سقف تعداد پایان نامه های مربوط به هر عضو محترم هیأت علمی جهت راهنمایی دانشجویان در مقطع کارورزی ، پنج پایان نامه میباشد
۱۹. لازم است در تمامی پایان نامه ها و گزارش نهایی طرح هایی که از مشاوره های واحد بهره مند میشوند در قسمت تقدیر و تشکرات ، نام واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان قید گردد. و یک از نسخه از مقالات حاصل از طرح های مطرح شده در جلسه ، به واحد توسعه تحقیقات بالینی ارائه گردد.
۲۰. پروپوزال پایان نامه ها به صورت کامل و امضاء شده به همراه یک عدد سی دی به پیوست برگ تصویب شورای گروه آموزشی تحویل گرفته میشود
۲۱. تصویب پروپوزال طرحهای تحقیقاتی ارائه شده توسط اعضای هیات علمی با رتبه استادیاری و بالاتر و نیز محققین غیر هیات علمی دارای مدرک تحصیلی تخصص، فوق تخصص و PhD ، حداکثر تا سقف بودجه ۱۰۰۰۰۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال. تصویب پروپوزال طرحهای تحقیقاتی ارائه شده توسط اعضای هیات علمی مربی و نیز محققین غیر هیات علمی دارای مدرک تحصیلی دکترای عمومی و کارشناس ارشد، حداکثر تا سقف بودجه ۶۰۰۰۰۰۰۰ (شصت میلیون) ریال تصویب پروپوزال طرحهای

تحقیقاتی ارائه شده توسط کارشناسان، حداکثر تا سقف بودجه ۳۵۰۰۰۰۰۰ (سی و پنج میلیون) ریال می باشد.

۲۲. جهت انجام طرح هایی که در ارتباط با موارد انسانی انجام میشود کمیته اخلاق توسط واحد توسعه تحقیقات بالینی مرکز تشکیل و طرح مورد بررسی قرار می گیرد.

۲۳. مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چهار چوب جدول زمان بندی شده به پایان برساند.

۲۴. تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و موافقت شورای پژوهشی واحد و کمیته تخصصی مربوطه است.

۲۵. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۲۶. مجری مکلف است حداقل یک مقاله حاصل از طرح پژوهشی را در نشریه های معتبر علمی - پژوهشی منتشر کند.

۲۷. بودجه طرح های پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین میشود و میزان آن هر سال توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین میگردد.

۲۸. مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی در چارچوب قوانین متعلق به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه میباشد.