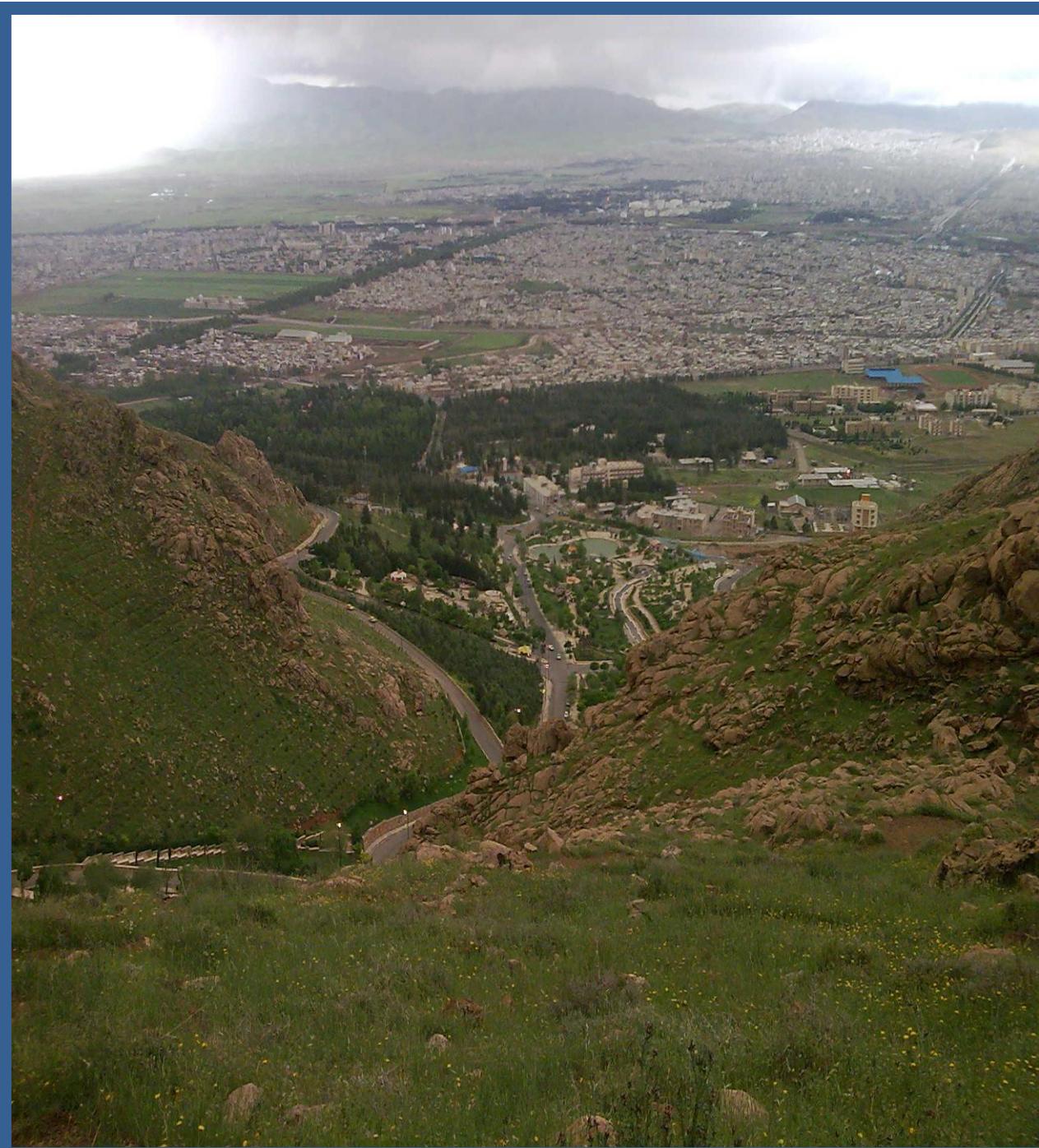


شهر کرمانشاه



نقشه هوایی بیمارستان



معرفی بیمارستان

مرکز آموزشی درمانی آیت الله طالقانی (که پس از این کتابچه به اختصار بیمارستان نامیده شود) در سال ۱۳۴۹ با طرح مهندسین ایتالیایی شروع به ساخت شده و در سال ۱۳۵۲ به عنوان یک بیمارستان دولتی فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر علاوه بر ارائه خدمات درمانی در سطح تخصصی و فوق تخصصی مرکزیت ترومما و سوانح را در منطقه غرب کشور برعهده دارد.

بیمارستان طالقانی کرمانشاه یکی از مراکز مهم درمانی در سطح استان و منطقه غرب می باشد که با دارا بودن ۲۲۰ تخت فعال و کادر پزشکی متخصص و فوق تخصص و پرسنل مهندس، ارائه خدمات درمانی در سطح تخصصی و فوق تخصصی به بیماران را برعهده دارد.

● مساحت: ۴۶۷۶۲- زیر بنا ۲۴۰۹۴ متر مربع



فعالیتهای کلینیکی:

بخش‌های درمانی بیمارستان طالقانی شامل:

- بخش اتفاقات اورژانس
- اتفاق‌های عمل در دو طبقه (طبقه اول: جراحی‌های عمومی و فک و صورت-طبقه دوم: جراحی‌های ارتوپدی و مغز و اعصاب)
- بخش مراقبت‌های ویژه (ICU1-ICU2) مجموعاً ۲۲ تخت
- ۷ بخش بسترهای شامل:
 - ۳ بخش ارتوپدی
 - بخش جراحی مغز و اعصاب
 - بخش آنکولوزی
 - بخش جراحی عمومی مردان
 - بخش جراحی عمومی زنان

اتفاقات اورژانس :

تعداد تخت: ۲۱ تخت.



در این بخش، تریاژ با استفاده از سیستم (ESI) انجام می گردد و ویزیت اولیه توسط پزشکان عمومی اسکرین صورت گفته و در موقع نیاز بیمار جهت ویزیت تخصصی به متخصص طب اورژانس ارجاع شده و بیماران در سه گروه ارتوپدی، جراحی عمومی و جراحی مغز و اعصاب تعیین تکلیف می گردند. ضمناً رزیدنت جراحی عمومی، داخلی و آنکولوژی و مغز و اعصاب در اورژانس این بیمارستان مقیم می باشند.





اتاق عمل اورژانس شامل دو تخت جراحی و دو تخت معاينه جهت اقدامات فوريتي و پرسجرهای جراحی کوچک از جمله آتل گيري، بخие، پانسمان، تعبيه چست تيوب، سوندگذاري و ... تحت نظارت متخصص طب اورژانس و پزشکان عمومي، انجام مي گردد. ضمناً اتاق ترياژ داراي يك دستگاه ونتيلاتور پرتابل، ترالي اورژانس، سيسitem پكس راديولوژي، دستگاه ساکشن، اксиژن سانترال، يك دستگاه مانيتورينگ ويتما و....



دراورژانس اتاق **CPR** مجهز به دو تخت احیاء و دو دستگاه ونتیلاتور، ترالی احیاء با تمام امکانات وملزومات، اکسیژن و ساکشن سانترال و... موجود است.



اتاق عمل :

اتاق های عمل این بیمارستان در دو طبقه طراحی شده است:

طبقه اول شامل ۴ اتاق (۴ تخت) جهت جراحی های عمومی و پلاستیک

طبقه دوم شامل ۴ اتاق (۴ تخت) جهت جراحی های مغز و اعصاب و ارتوپدی

و یک اتاق گچ گیری شامل دو تخت

تعداد متخصص مغز و اعصاب: ۶ نفر

تعداد متخصص بیهودشی: ۵ نفر

تعداد فوق تخصص فک و صورت: ۵ نفر

تعداد متخصص جراح عمومی: ۴ نفر

تعداد فوق تخصص ترمیمی: ۲ نفر

تعداد متخصص ارتوپد: ۹ نفر

تعداد فوق تخصص جراحی توراکس: ۱ نفر

عمل های تخصصی و فوق تخصصی در اتاق عمل این بیمارستان با تجهیزات

پیشرفته توسط پزشکان متخصص و فوق تخصص همه روزه انجام می گردد.



بخش‌های ارتوپدی (۳-۲-۱) :

تعداد تخت: ۶۹ تخت.

تعداد متخصصین ارتوپد این بخش: ۹ نفر



بخش جراحی پلاستیک و ترمیمی:

تعداد تخت: ۱۴ تخت

تعداد فوق تخصص ترمیمی: ۲ نفر

تعداد فوق تخصص فک و صورت: ۵ نفر

بخش جراحی مغز و اعصاب :



تعداد تخت: ۳۴ تخت.

که تعداد تخت بزرگسال ۳۰ تخت و تخت اطفال ۴ تخت می باشد.

تعداد متخصصین مغز و اعصاب: ۶ نفر



بخش آنکولوژی:

تعداد تخت: ٤٠ تخت.

تعداد فوق تخصص آنکولوژی: ٣ نفر



بخش جراحی مردان:

تعداد تخت: ۳۴ تخت.

تعداد متخصصین: ۳ نفر

تعداد فوق تخصص توراکس: ۱ نفر



بخش جراحی زنان:

تعداد تخت: ۱۸ تخت.

در این بخش ۵ تخت مختص بیماران انکولوژی و ۱۳ تخت بیماران ارتوپدی می باشد.

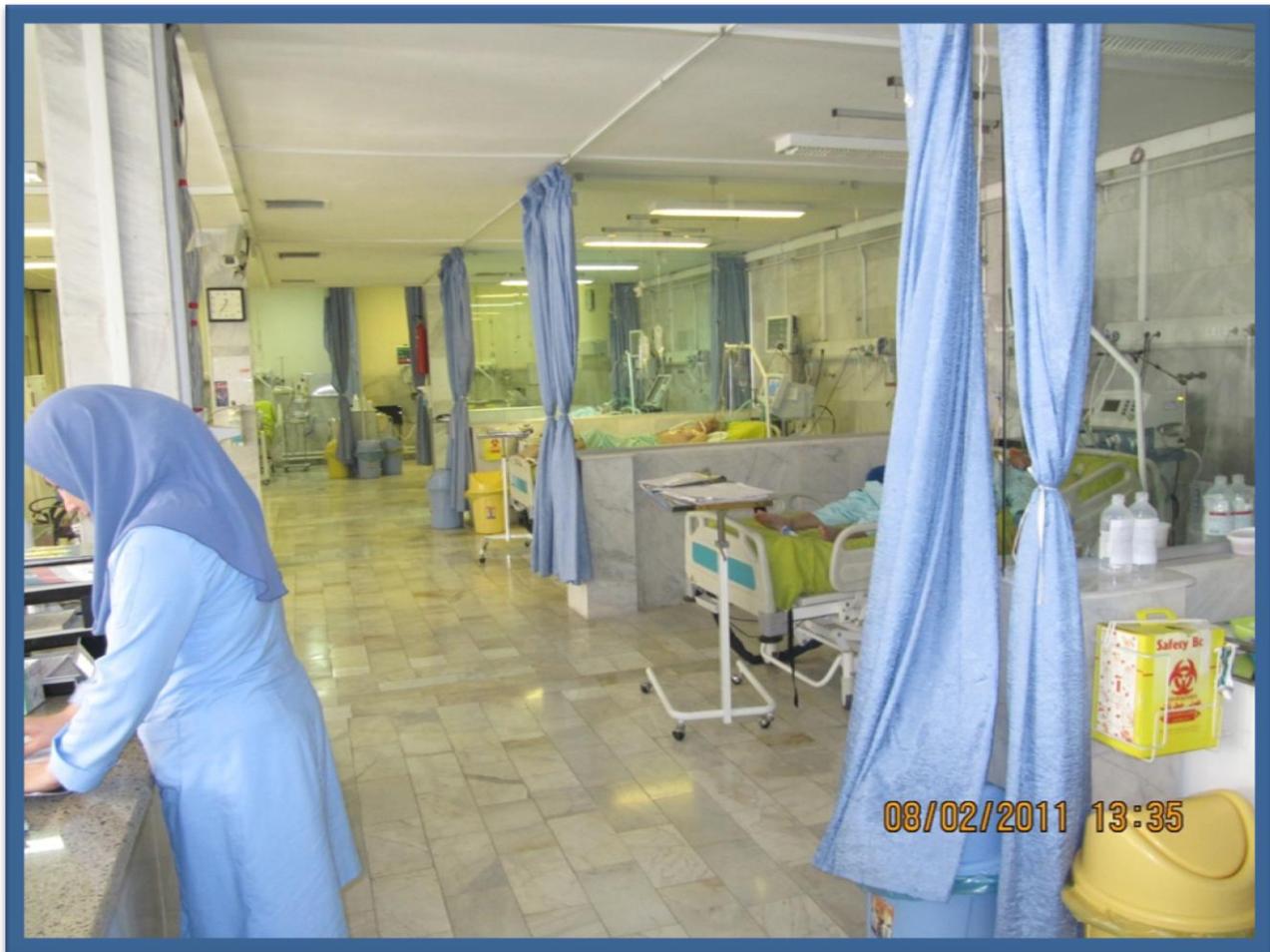
بخش مراقبت ویژه:

بخش مراقبت های ویژه این بیمارستان در دو طبقه طراحی شده است:

طبقه اول (ICU1) شامل ۱۲ تخت

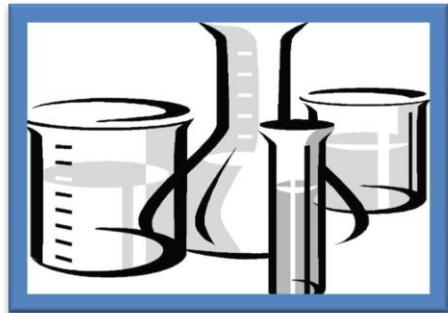
طبقه دوم (ICU2) شامل ۱۰ تخت

تعداد متخصص بیهوشی مقیم: ۲ نفر



بخش‌های پاراکلینیکی:

آزمایشگاه:



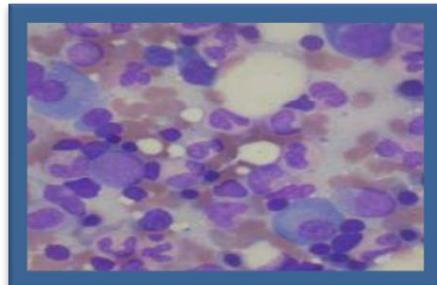
در آزمایشگاه این مرکز خدمات آزمایشگاهی ذیل انجام می‌گیرد:

بانک خون، هماتولوژی، سرولوژی، میکروب شناسی، بیوشیمی خون و بیوشیمی ادرار، هورمون شناسی.

آزمایشگاه این مرکز یکی از مجهزترین و پیشرفته ترین آزمایشگاه‌های استان می‌باشد و مجهز به دستگاه‌های اتوآنالیز بیوشیمی (*R/000-ERBA*)، سیستم‌های هورمونی (الایزا- ویراس)، سل کانتر (*ADVIA H1- MINDRAY- SYWIMEX*)، سیستم آنالیز گازهای خونی، آنتی بیوگراف، الکتروولیت آنالایزرهای پیشرفته و... می‌باشد. لازم به ذکر است از مجتمع چهار



دستگاه سل کانتر *ADVIA* فوق پیشرفته موجود در کشور یک دستگاه در این مرکز می باشد. خدمات این بخش شامل سرویس دهی به بیماران بستری در بخش های مختلف به خصوص بیماران آنکولوژی بوده و در این مرکز روزانه به ۱۰۰ بیمار سرپاپی با تعریف دولتی نیز خدمات ارائه می گردد که با توجه به درآمد کم اقشار ضعیف کمک شایانی می باشد.



تحقیقات پاتولوژی و مبازره با سرطان:

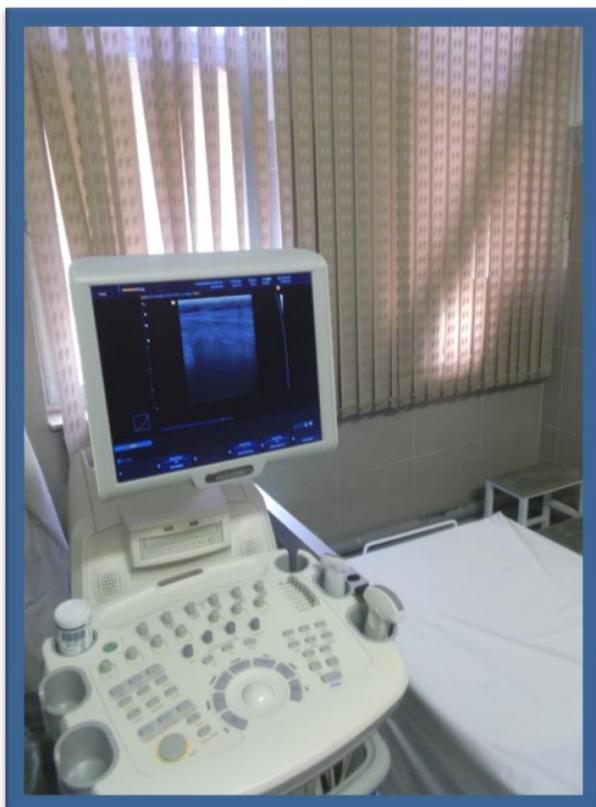
-این واحد به منزله یک آزمایشگاه تخصصی آسیب شناسی می باشد که با بررسی نمونه های بیوپسی شده از بافت های بدن (کبد، کلیه و مغز استخوان و ...) و بررسی مایعات بدن پس از انجام سیتوالوژی در خصوص بافت های نمونه برد اری شده و عدد سرطانی (از لحاظ خوش خیم و یا بد خیم بودن) تشخیص نهایی را به منظور اتخاذ روش درمانی مناسب برای بیمار ارائه می دهد.



بخش تصویر برداری:



یک بخش تخصصی با مجهزترین و کاملترین تجهیزات تصویربرداری می باشد . خدمات تشخیصی که از طریق این بخش ارائه می شود شامل:سی تی اسکن ، سونوگرافی، گرافی ها که تحت نظر پزشکان متخصص رادیولوژی انجام می گردد.



درمانگاه:

درمانگاه بیمارستان طالقانی دارای بخش‌های تخصصی و فوق تخصصی، که در موارد ذیل ارائه خدمات (ویزیت) به بیماران را بر عهده دارد:

۱) تخصص‌های موجود در درمانگاه

- فوق تخصص غدد

- فوق تخصص آنکولوژی

- قلب و عروق

- داخلی

- جراحی عمومی

- مغز و اعصاب

- ارتوپدی

- جراحی پلاستیک

- گوش و حلق و بینی

- چشم

۲) کلینیک دیابت:



در این کلینیک فوق تخصص غدد درون ریز و متابولیسم حضور داشته و شامل واحدهای آموزش به بیماران دیابتی و ویزیت این بیماران است و مشاوره های رژیم درمانی توسط کارشناسان تغذیه ارائه می گردد. همچنین در این واحد یک آزمایشگاه مجازی تخصصی جهت ارائه خدمات آزمایشگاهی ویژه وسريع به بیماران دیابتی وجوددارد. روزانه بیش از ۸۰ بیمار از خدمات آزمایشگاهی بهره مند می گردد.

۳) دفتر مشاوره تغذیه ورزشی درمانی:

در این واحد دو کارشناس مخبر تغذیه، انجام مشاوره های تغذیه ورزشی درمانی جهت مراجعین سرپایی و همچنین بیماران بستری را به عهده دارد.

۴) سایر فعالیت های درمانگاه:

آندوسکوپی، کولونوسکوپی

تزریق خون و فصدخون

شیمی درمانی

فیزیوتراپی

پانسمان و گچ گیری

ضمناً درمانگاه این مرکز عصرها با تعرفه کلینیک دولتی خدمات ویزیت بیماران جراحی مغز و اعصاب، قلب و عروق، جراحی عمومی، داخلی، (اکوکاردیوگرافی)، تغذیه، فیزیوتراپی، پانسمان و آتل گیری و گچ گیری را ارائه می نمایند.



رضایت سنجی انجام گرفته در بیمارستان

سال ۹۲	سال ۹۱	
% ۷۸/۳	% ۶۶	میزان رضایت بیماران
% ۸۱/۲	% ۷۳/۴	میزان رضایت کارکنان

آمار تعداد اعمال جراحی به تفکیک

سال ۹۲	سال ۹۱	
۲۸۵۳۸	۲۳۷۸۰	ارتودوکسی
۲۱۲۴	۴۳۶۷	جراحی عمومی
۳۶۷۱	۳۵۷۸	جراحی مغز و اعصاب
۲۳۵۰	۱۲۷۳	ترمیمی
----	۱۲۷	ارولوژی
----	۲۱۵	فک و صورت
۲۳۶۲۹	۱۹۵۴۳	اعمال سرپایی
۶۰۳۱۲	۵۲۸۸۳	جمع کل

آمار عملکرد بخش های مرکز

سال ۹۲	سال ۹۱	بسته شدگان
۳۶۲۲۱	۴۱۹۲۶	

آمار فعالیت پاراکلینیک

سال ۹۲	سال ۹۱	
۴۹۶۷۶	۵۲۱۴۲	رادیولوژی
۱۵۳۱	۱۹۴۳	آندوسکوپی
۵۸۸۵۱	۵۴۰۵۴	آزمایشگاه
۱۷۵۸	۲۱۵۴	پاتولوژی
۱۲۷۰۸	۹۴۰۱	CT اسکن
۱۴۴	۱۴۴	تست ریه
۲۵۴۶۸	۲۰۶۹۹	سونوگرافی

♦ اقدامات صورت گرفته در دفتر پرستاری سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:



- اجرای طرح ارتقای بهره وری
- تدوین برنامه عملیاتی دفتر پرستاری و پایش مستمر آن
- انجام بازدیدهای شبانه از بخشها توسط متون سوپروایزر و سرپرستاران
- برگزاری ماهیانه جلسات سرپرستاران و سوپروایزرین
- برقراری دفتر حاکمیت بالینی و تعیین مدیر مربوطه در دفتر پرستاری
- اجرای سنجه های حاکمیت بالینی طی هماهنگی با مدیر خدمات پیستاری
- برقراری سیستم گزارش خطاب دون سرزنش
- برقراری نظام توجیهی پرسنل جدیدالورود
- انجام بازدیدهای حاکمیت بالینی
- برقراری نظام رسیدگی به شکایات
- مشخص کردن فردی بعنوان مسئول شکایات
- نظارت در تهیه بنرهای معرفی واحد شکایات
- نظارت در تهیه تابلوهای منشور حقوق بیمار
- ساماندهی نظام مرگ کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه
- ساماندهی سیستم گزارش دهی مادران باردار

-انجام *RCA* رویدادهای ناگوار

-انجام *FMEA* مرتبط با شاخصهای ایمنی و فرآیندهای بخشها

-جمع آوری گزارش ۱۵ شاخص ایمنی بیمار ماهیانه و ارسال به معاونت درمان

-انجام ۲۰ استاندارد الزامی ایمنی بیمار

-انجام برنامه خود ارزیابی ایمنی بیمار

-تهییه کتابچه ایمنی بیمار

-انجام بازدیدبراساس استاندارد پروسیجرهای پرستاری

-تهییه کتابهای طبابت بالینی در پرستاری

-راه اندازی نرم افزارهای سیستم گزارش خطا، شاخص، بهبود کیفیت، *PDP*

-بررسی ۳۰ پرونده در ماه

-پیگیری جهت اجرای طرح انطباق در تمامی بخشها

-همکاری با واحد بهبود کیفیت در انجام مانورهای مختلف از جمله آتش نشانی و ...



- جابجایی مسئولین بخشها با توجه به فرآیند تهیه شده در این راستا
- آموزش چهره به چهره به مسئولین و پرسنل
- اجرای استاندارد پوشش کارکنان و بیماران
- اجرای سنجه اعتبار بخشی
- هماهنگی و همکاری لازم در موارد واعیاد ویژه
- هماهنگی در ارتباط با همسان سازی گروه های پرستاری از جمله کمک بهیاران
- نظارت بر چک واستاندارد سازی آمبولانسها
- برقراری نرم افزار مادران باردار

بهبود کیفیت:



- واحد بهبود کیفیت در سال ۱۳۹۲ تشکیل و اقدامات انجام گرفته ذیل در قالب حاکمیت خدمات بالینی و اعتبار بخشی را تحت پوشش قرار داده است.

- جذب کارشناس امور بیمارستانها

- اجرای سنجه های اعتبار بخشی در کلیه بخشها و واحدها

- تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی بیمارستان

- تدوین برنامه بهبود کیفیت

- برقراری سیستم شناسایی بیماران

- اجرای ۲۰ استاندارد الزامی ایمنی بیمار

- برقراری برنامه مدیریت خطر *fmea*

- ساخت نرم افزار *fmea*

- اجرای برنامه توسعه فردی *PDP*

- تدوین کتابچه های توجیهی ۱-۲

- تدوین کتابچه ایمنی وسلامت شغلی

- تدوین کتابچه دارویی مرکز

- اجرای مانورهای فرضی بحران



-برقراری اتاق EOC



-تدوین کتابچه بحران

-تهیه فلوچارت‌های لازم جهت فراخوانی تیم
بحران

-تعیین کد ۲۶ بعنوان کد بحران مرکز

-مشخص کردن سطوح بحران در مرکز

-برگزاری کلاس‌های آموزشی جهت پرسنل

-برقراری سیستم پیام کوتاه جهت فراخوان پرسنل و تیم مدیریتی بحران

-تهیه بنرهای سیستم مدیریتی بحران با تعیین جانشین‌های آنان

-مشخص کردن افراد آنکال در هر بخش در ایام هفته

-انجام ارزیابی مخاطرات و تدوین برنامه عملیاتی در راستای آن

-تدوین خط مشی‌های مورد نظر اعتبار بخشی

-تهیه ورسم فرآیندهای الزامی بخش‌ها و واحدها

-انجام ممیزی داخلی و باليئي بخش‌ها

-طراحی تابلوهای راهنمای در سطح محوطه بیمارستان



کمیته ها:



- بهبود و ساماندهی کمیته های بیمارستانی طبق
سنجه های اعتبار بخشی

- کمیته های مرکز شامل ۱۰ کمیته اصلی و ۵ کمیته
فرعی و ۵ کمیته داخلی است.

کمیته های فرعی:

- ♦ مدیریت اجرایی
- ♦ تعیین تکلیف بیماران
- ♦ تریاژ
- ♦ ساماندهی اورژانس
- ♦ مرگ و میر اطفال

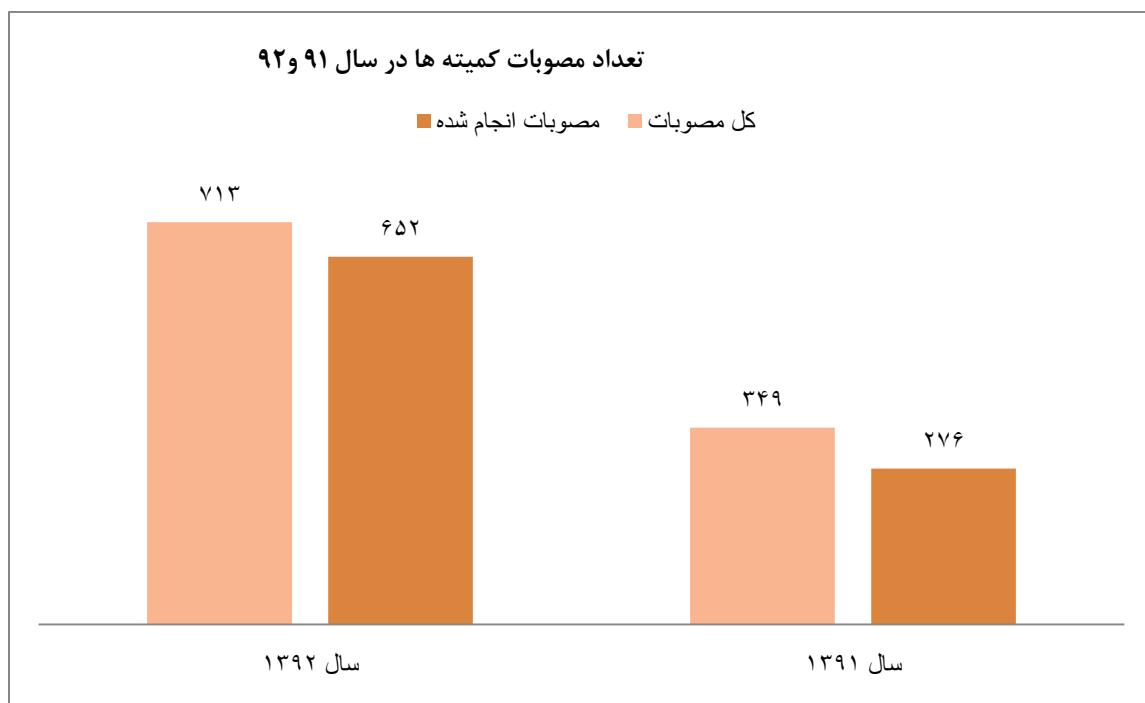
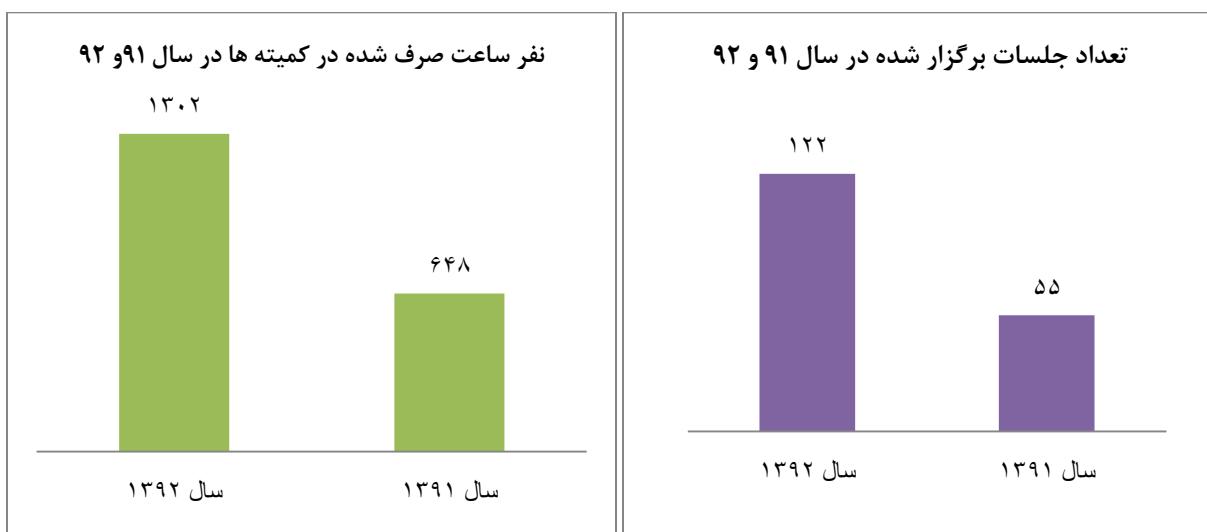
کمیته های داخلی:

- ♦ تغذیه و رژیم درمانی
- ♦ آموزش
- ♦ ایمنی بیمار
- ♦ آموزش به بیمار
- ♦ اداری و مالی

کمیته های اصلی:

- ♦ بهبود کیفیت
- ♦ کنترل عفونت
- ♦ بهداشت محیط
- ♦ اخلاق پزشکی
- ♦ بحران و بلایا
- ♦ دارو و درمان
- ♦ بانک خون
- ♦ مرگ و میر و آسیب شناسی
- ♦ حفاظت فنی و بهداشت کار
- ♦ اسناد و مدارک پزشکی

گزارش عملکرد کمیته های این مرکز در سال ۹۱ و ۹۲



- ۱- خصم انجام باز بینی در اعضاء کمیته‌ها، اعضاً اصلی کمیته از سوی دبیران محترم کمیته‌ها مجدداً لیست شده و بعد از بررسی‌های لازم جهت اعضاء جدید ابلاغ صادر گردید.
- ۲- آیین نامه داخلی جهت کمیته‌ها تنظیم شده و به دبیران محترم کمیته‌ها جهت اجرایی نمودن بندهای آن ابلاغ شد.
- ۳- فرمات صورتجلسات به شکل استاندارد آن تغییر یافت.
- ۴- قبل از جلسات دستورکار از سوی دبیران محترم کمیته‌ها مشخص شده و به اطلاع اعضاء کمیته رسانده می‌شود.
- ۵- موارد مورد ارزیابی در سنجه‌های اعتبار بخشی از سوی دبیران محترم کمیته‌ها در جلسات مطرح و پیگیری می‌گردد.
- ۶- مسئولیت اصلی پیگیری مصوبات کمیته‌ها بر عهده دبیران محترم کمیته‌ها بوده و ایشان به این امر اهتمام می‌ورزند.



- ۷ هیئت مصوبات نوشته شده در صورت جلسات بر عهده دبیر کمیته‌ها بوده و تنظیم صورت جلسات نیز بر عهده ایشان می‌باشد.
- ۸ بالا بردن کیفیت مباحث مطرح شده در کمیته‌ها توسط کلیه اعضاء حاضر در جلسات.
- ۹ جهت دبیران محترم کمیته‌ها فرم مشخصات تهیه و تنظیم گردید.
- ۱۰ اعلام برنامه برگزاری کمیته‌ها طبق استانداردهای اعتبار بخشی به صورت شش ماهه به دبیران محترم کمیته‌ها و معاونت محترم درمان.
- ۱۱ تکمیل فرم پیگیری مصوبات هر جلسه، قبل از جلسه پیش رو.
- ۱۲ اعلام گزارشات برگزاری کمیته‌ها هر سه ماه یکبار به معاونت محترم درمان.
- ۱۳ ارسال صورت جلسات کمیته‌ها به صورت شش ماه یکبار به معاونت محترم درمان.

مراحل استقرار مدیریت حوادث و بلایا

- اتاق *EOC* مرکز مشخص شد و وسایل و تجهیزات مورد نیاز در زمان بحران در آن قرار گرفت.

- فرم هایی با رنگ های متفاوت جهت اعضا سیستم مدیریت بحران مرکز و تیم بحران تهیه گردیده و در اتاق *EOC* مرکز قرار داده شده است.



- تهیه چارت سیستم مدیریتی بحران مرکز طالقانی

- تهیه کتاب مدیریت بحران و تحويل به کلیه بخش ها و واحد ها

- اعلام کد ۲۶ به عنوان کد بحران مرکز و ابلاغ به کلیه بخش ها و واحد ها جهت اطلاع

- به کلیه واحدها و بخش ها چک لیست اعلام خطر، درصد میزان ریسک خطر مرکز طبق جدول ماتریس مربوطه تحويل گردید و پس از تکمیل، درصد ریسک مشخص و یک نسخه به معاونت درمان (دبیر مربوطه) تحويل شد.

- مانور بیماران تصادفی و اعلام کد ۲۶ در سطح ۲ بحران، با حضور فوریتهای پزشکی در اورژانس بیمارستان برگزار شد.

- سیستم پیام هشدار سریع از طریق SMS جهت فراخوان سیستم مدیریتی و اعضاء تیم بحران راه اندازی شده و تحويل دفتر پرستاری (سوپروایزرها) گردید.
- خریداری و نصب لیبل و تابلوی خروج اضطراری و نقاط امن در راهروهای بیمارستان



- مانور قطع برق در کشیک عصر با حضور اعضاء سیستم مدیریت بحران در بیمارستان اجرا شد و نقاط ضعف و قوت مانور مشخص گردید.
- چراغ های اضطراری، چراغ قوه، نور افکن و همچنین برانکارد دستی در کلیه بخشها و واحدهای پاراکلینیک جهت زمان قطع برق خریداری گردید.
- مانور آتش سوزی و تخلیه بخش، در بخش جراحی عمومی برگزار گردید.
- نقاط ضعف و قوت بحران مورد بررسی قرار گرفت.
- آموزش مدیریت بحران و بلایا برای کلیه پرسنل برگزار گردید.
- در خصوص انواع کپسول های آتش نشانی و طرز استفاده از آنها آموزش ارائه گردید.
- آموزش آتش نشانی و اطفاء حریق برای کلیه پرسنل برگزار شد.
- آتش نشانی در اورژانس مرکز با حضور کلیه پرسنل اورژانس انجام شد.
- *drill* آتش نشانی در اورژانس مرکز با حضور کلیه پرسنل اورژانس انجام شد.



ساعت	تعداد نفرات	عنوان دوره
۶ ساعت	۱۵۰	مدیریت بحران و بلایا در سال ۹۱
۶ ساعت	۲۰۰	مدیریت بحران و بلایا در سال ۹۲
۶ ساعت	۲۱۰	آموزش اطفاء حریق در سال ۹۲

قابلیتهای موجود جهت مقابله با بحران

تجهیز اتاق *EOC*-تعیین نیروهای جهت آنکال در هر روز-برگزاری کلاس بحران و بلایا-انجام مانورهای فرضی-برقراری سیسیتم *SMS* جهت فراخوان کردن نیروها

۵آمبولانس-۱نیسان-۱پیکان	تعداد خودرو فعال
۳	تعداد آمبولانس فعال
۱۲نفر(پزشک عمومی و متخصص)	تعداد پرسنل پزشک
۱۴۱	تعداد پرسنل پرستار
۳۰بهیار-۵۷کمک بهیار-۱۲نفر بیهوشی-۱۶نفر تکنیسین اتاق عمل-۳۳خدمات	سایر پرسنل
منبع آب اضطراری مرکز بصورت هوایی وزمینی و به ظرفیت جمعا ۱۵۰۰۰ لیتر موجود می باشد.	منابع آب اضطراری
مرکز دارای چهار دستگاه ژنراتور برق اضطراری می باشد. سوخت جایگزین گازوئیل می باشد.	منبع برق اضطراری
	سوخت جایگزین

اقدامات صورت گرفته در واحد آموزش:



- ۱- انجام نیاز سنجی از پرسنل و برگزاری کلاس های آموزشی بر اساس اولویت بندی
- ۲- ارزیابی پرسنل بعد از برگزاری دوره های آموزشی از طریق آزمون های الکترونیکی و بازدیدهای منظم



- ۳- برگزاری کنفرانسهاي درون بخشی به صورت منظم و بر طبق نیاز هر بخش
- ۴- تهییه آرشیو کاملی از جزوای و پمپلتهای آموزشی به کمک پرسنل
- ۵- نظم بخشی و به روز رسانی بردهای آموزشی جهت استفاده پرسنل بخشهاي مختلف
- ۶- ارائه جدیدترین گایدلاينهای آموزشی و استانداردهای درمانی به پرسنل شاغل در مرکز
- ۷- تجهیز رختکن جهت دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی
- ۸- برگزاری منظم کلاسهاي آموزشی جهت دانشجویان پزشکی (رزیدنت، اینترن، استاژر)
- ۹- معرفی منظم پرسنل گروه های مختلف جهت کلاسهاي آموزشی خارج از مرکز
- ۱۰- برگزاری دوره های آموزشی جهت پرسنل خدمات و کمک بهیاران

- ۱۱- برگزاری دوره های آموزشی و ارائه پمفت های آموزشی جهت بیماران و همراهان آنان
- ۱۲- شرکت پرسنل در کنگره های علمی



- ۱۳- پذیرش ۱۲ مقاله در کنگره های علمی داخل کشور به صورت پوستر و سخنرانی
- ۱۴- همکاری و آموزش در جهت ارائه و انجام طرح های آموزشی به پرسنل شاغل در مرکز (تصویب ۳ طرح تحقیقاتی پرسنل مرکز آیت الله طالقانی در معاونت تحقیقات دانشگاه)
- ۱۵- چاپ و پذیرش مقالات متعدد علمی در نمایه های ...ISI, Pubmed, ISC
- ۱۶- راه اندازی پورتال آموزشی و کتابخانه الکترونیک ویژه بیمارستان آیت الله طالقانی به آدرس www.Amuzesh-thks.ir
- ۱۷- همکاری پرسنل با دانشکده های پرستاری، مامایی و پیراپزشکی در قالب مربی بالینی
- ۱۸- نیاز سنجی و آموزش پرسنل جدید الورود
- ۱۹- برنامه ریزی و هماهنگی مداوم و منظم با رابطین آموزشی هر بخش در آموزش پرسنل
- ۲۰- چک مستندات پرونده ها بیماران به صورت منظم و تذکر مشکلات به صورت کتبی

- ۲۱- تشکیل و نظارت و به روز رسانی پرونده های پرسنلی
- ۲۲- حضور و غیاب و بازدید منظم از حضور مربیان و دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی
- ۲۳- جمع آوری فرایندهای درمانی بیماران ترومایی که توسط گروه های مختلف پزشکی تهیه شده بود و نصب آن در کلیه بخش ها
- ۲۴- تجهیز مرکز به مولازهای مورد نیاز در آموزش (نیم تن، سر و گردن)



- ۲۵- راه اندازی نرم افزار *PDP* (برنامه توسعه فردی) در مرکز و آموزش پرسنل و انجام نیاز سنجی بصورت الکترونیکی
- ۲۶- برگزاری منظم آزمون های دانشجویان پزشکی (رزیدنت، اینترن، استاذ)
- ۲۷- جمع آوری و تنظیم برنامه ماهیانه گروه های مختلف پزشکی
- ۲۸- تنظیم برنامه کلاسهای تئوری دانشجویان گروه ارتوپدی
- ۲۹- ارائه گزارش کار و برنامه رزیدنتهای و نمرات پایان دوره گروه های مختلف پزشکی به واحد آموزش گروه مربوطه
- ۳۰- شرکت در جلسات مداوم و منظم سرپرستاران و سوپر وایزر های مرکز و تذکر و اطلاع موارد آموزشی



اقدامات صورت گرفته بخش اورژانس در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

در سال ۱۳۹۱ عملیات بازسازی و ساماندهی اورژانس زیر نظر دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی انجام گردید. در این سال فضای مناسبی جهت اتاق عمل اورژانس در قسمت ورودی اورژانس با تجهیزات کامل ساخته شد. اتاق تریاژ با تجهیزات کامل در ورودی اورژانس بازسازی شده و همچنین رمپ مناسب در ورودی اورژانس ساخته شد.

در اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۲ مرحله دوم ساماندهی اورژانس با تغییر اتاق تحت نظر به صورت کابین های در دید استیشن پرستاری مجهز به زنگ احضار پرستار گردید و تغییر جایگاه اتاق *CPR* به نزدیکترین قسمت ورودی اورژانس انجام گردید. این اتاق دارای دو تخت می باشد و تجهیزات کامل اتاق احیاء قلبی ریوی را دارد.

تصاویری از اورژانس قبل از بازسازی



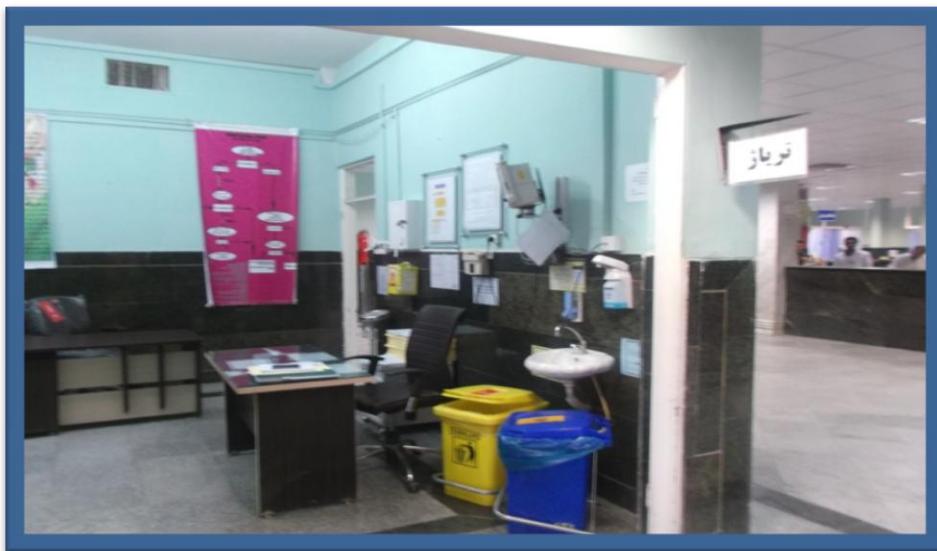
تصاویری از اورژانس حین بازسازی



تصاویری از اورژانس بعد از بازسازی









-استفاده از رنگهای سفید -سبز-زرد-قرمز

جهت راهنمایی بیماران

دستگاهها و تجهیزات خریداری شده جهت

بخش اورژانس در سال ۱۳۹۱:

-ونتیلاتور الایز

-بن ماری جوش

-دستگاه وارمر خون

-Warmer touch- (پتو گرمایشی)

-فیکساتور لگن

-ست کریکوئیدکتومی

-برانکارد ۴ شکن

-تعداد ۲ تراالی احیاء جهت اتاق عمل اورژانس

-دستگاه بخور سرد (نبولایزر)

در اورژانس جهت تعیین تکلیف بیماران و افزایش رضایتمندی، رزیدنت جراحی عمومی و جراحی اعصاب استقرار یافتنند.

-دستگاهها و تجهیزات خریداری شده در سال ۱۳۹۲:

-دستگاه ونتیلاتور الایز

-دستگاه مانیتورینگ ویترا

-دستگاه UPS

- دستگاه فراخوان پرستار
- کابینت کاری ایستگاه پرستاری
- تلویزیون LED ۴۲ اینچ جهت سیستم پکس
- پاراوان سربی
- مجهز کردن اتاق عمل به وسایل گچ گیری
- ساخت ساختمان پاویون پزشکان اورژانس
- جهت پیگیری سریعتر کارها و اقدامات اورژانس با توجه به حجم مراجعین سوپروایزر اختصاصی جهت اورژانس تعیین گردید.
- در آذر ۹۲ متخصصین طب اورژانس در مرکز جهت پیگیری سریعتر اقدامات بیماران و افزایش رضایتمندی شروع به کار نمود.

♦ اقدامات صورت گرفته بخش ارتوپدی ۲ در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

- تعمیر و کاشی کاری دیوارها و سرامیک کف بخش و تعویض پرده های پارچه ای جهت کابین های بیماران

تصویر بخش ارتوپدی ۲ قبل از بازسازی



تصویر بخش ارتوپدی ۲ بعد از بازسازی



♦ اقدامات صورت گرفته بخش آنکولوژی در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

-خریداری هود شیمیایی کلاس //در سال ۱۳۹۲

-خرید دستگاه تصفیه و تهییه هوا در سال ۱۳۹۲



♦ اقدامات صورت گرفته بخش جراحی مغز و اعصاب در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

-تعمیر کلی دستشویی و سرویس بهداشتی بیماران

-خرید یک دستگاه پالس اکسی متري

-تعمیر اتاق کودکان بخش

♦ اقدامات صورت گرفته در بخش زنان سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

- خریداری یک دستگاه هود
- برقراری ساکشن واکسیژن سانترال
- تعمیر سرویس بهداشتی
- ساخت سرویس بهداشتی جهت پرسنل

♦ اقدامات صورت گرفته در بخش ICU در سال ۱۳۹۱-۱۳۹۲:

- خریداری یک دستگاه ونتیلاتور پرتابل
- خرید یک دستگاه مانیتورینگ مرکزی
- خرید تشك مواج
- خرید یک دستگاه تهويه هوا
- خرید یک دستگاه پالس اکسی متر
- خرید پاراوان سربی
- تعمیر و تعویض فن های UPS
- تعمیرات دستگاههای ونتیلاتور
- مجهز کردن اتاق پزشک مقیم ICU

♦ اقدامات صورت گرفته اتاق عمل در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

-مجهز کردن دستگاه لپاراسکوپی

-خرید یک دستگاه استرایکر

-خرید یک دستگاه *NSK*

-خرید یک دستگاه برونکوسکوپ

-خرید یک دستگاه دریل شارژی

-خرید یک دستگاه سیالیتیک



-خرید یک دستگاه کوتور

-خرید یک دستگاه تخت جراحی

-خرید یک دستگاه *CRM*

-خرید یک دستگاه ترالی احیاء

- مجهر کردن اتاق تجهیزات پزشکی اتاق عمل
- تعمیر اتوکلاو
- تعویض کف پوش اتاق عمل ارتوپدی
- ساخت اتاق ریکاوری
- تعمیر سقف اتاق عمل ارتوپدی
- تعمیر رختکن اتاق عمل جراحی وارتوپدی
- تعمیر و راه اندازی اتاق گج گیری
- تعمیر اتاق *CSR*

♦ اقدامات صورت گرفته در واحد تغذیه در سال ۱۳۹۱-۱۳۹۲:

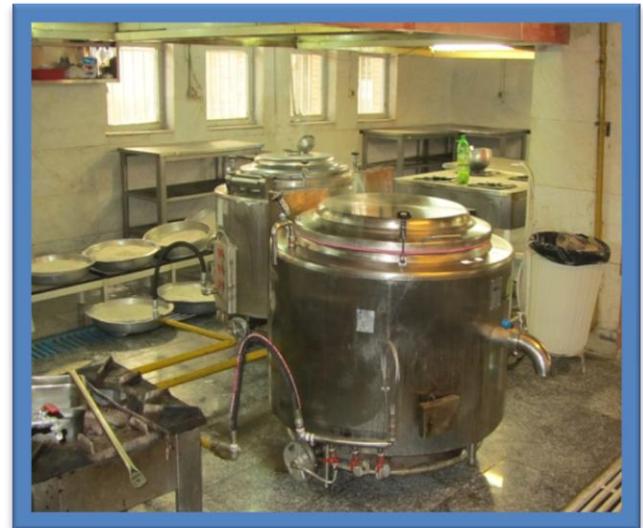


- انجام رژیم درمانی بیماران هنگام ترخیص از بیمارستان و همچنین پرسنل بیمارستان

- راه اندازی اتاق مجزا و ایزو له گواز
- خریداری و مصرف مکمل های صنعتی گواز جهت بیماران توسط پیمانکار
- تغییرات کلی در آنالیز غذایی بیماران
- قرار دادن میان وعده های ویژه (بدون افزودنی) جهت بیماران بخش آنکولوژی



- برگزاری کلاس های آموزشی اصول تغذیه صحیح و رژیم درمانی بخش آنکولوژی به صورت دوره ای (دوبار در طول ماه) جهت همراهان بیماران.
- برگزاری کلاس های آموزشی آماده سازی و تهیه گواژ جهت همراهان بیماران
- تهیه و توزیع جزوای آموزشی جهت بیماران
- راه اندازی سایت تغذیه بیمارستان
- قراردادن و تکمیل فرم های اولیه و تخصصی وضعیت تغذیه در پرونده کل بیماران
- خرید تجهیزات صنعتی آشپزخانه
 - ♦ خرید دیگ خورش پز صنعتی ۱۷۰ لیتری (۱ دستگاه)
 - ♦ خرید چلوپز صنعتی ۲۵۰ لیتری (۲ دستگاه)



- ♦ پاتیل سرخ کن صنعتی قطر (۹۰ دستگاه)
- ♦ ترالی سه طبقه ۶۰ پرسی مخصوص سینی (۱ دستگاه)
- ♦ خرید گرمخانه گرم و سرد ۵ طبقه ۲ درب مخزن دار (۱ دستگاه)
- ♦ خرید دستگاه کباب پز ریلی با ظرفیت ۴۰۰ سیخ (۱ دستگاه)
- ♦ خرید ترالی حمل غذا ۳ درب بن ماری (۲ دستگاه)
- ♦ خرید آبرگردان بزرگ
- ♦ راه اندازی قسمت سرو غذا به همراهان که با علایم راهنمای اطلاع رسانی لازم انجام شده است.



♦ اقدامات صورت گرفته در واحد تاسیسات در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:



- تعمیر و بازسازی دو دستگاه ترانس برق ۵۰۰ KVA اصلی بیمارستان

- تعویض و راه اندازی تابلوی توزیع برق اصلی بیمارستان

- تعمیر و سرویس و راه اندازی ۳ دستگاه ژنراتور برق اضطراری بیمارستان

- خرید و نصب یک دستگاه دیگ بخار

- تعویض کلی انشعباب بخار رفت و برگشت از موتورخانه به واحدهای مصرف کننده

- تعویض تابلوی توزیع برق واحدهای ۱- ۴- ۵- ۶- آسانسور - بایگانی پزشکی - واحدهای اداری - مالی - رختشویخانه بصورت کلی

- بهسازی فضای سبز محوطه بیمارستان

تصویر محوطه قبل از بازسازی



تصویر محوطه بعد از بازسازی



- تعمیر چیلر و هواسازات اق عمل
- تحویل یکدستگاه آمبولانس تویوتا *Hiace* جهت واحد نقلیه
- تعمیر و بازسازی یکدستگاه آسانسور و تعویض کابین آسانسور همراه با تعویض تابلوی مدار فرمان
- واگذاری و نگهداری واحدهای تاسیسات و رختشویخانه به بخش خصوصی
- تعویض و کابل کشی کلیه خطوط انتقال برق کلیه واحدهای بیمارستان از نیروگاه به تابلوی توزیع برق کلیه واحدها به تفکیک بصورت کامل
- قفسه بندی ریلی واحد بایگانی پزشکی بصورت کلی

- تعمیر سقف بایگانی پزشکی - تعویض خط اصلی انشعاب فاضلاب بیمارستان

تصویر سقف بایگانی پزشکی قبل از بازسازی



تصویر سقف بایگانی پزشکی بعد از بازسازی



- تعویض دو دستگاه دیگ آبگرم و یک دستگاه دیگ بخار همراه با نصب و راه اندازی

تصویر دیگ ها قبل از تعویض



تصویر دیگ ها بعد از تعویض





- تعویض سه دستگاه منبع کویل آبگرم مرکزی بیمارستان

- ساخت سایه بان جهت پارکینگ خودروهای پرسنل و اساتید به متراد ۵۰۰ متر مربع

تصویر پارکینگ قبل از بازسازی



تصویر پارکینگ بعد از بازسازی



- تفکیک برق واحدهای کتابخانه - **work shop** - اساتید - خوابگاه دانشجوی از ترانس اصلی بیمارستان و انتقال و کابل کشی بر خط ترانس برق درمانگاه به تفکیک
- کابل کشی و انتقال برق واحد درمانگاه بر خط ترانس اصلی بیمارستان و راه اندازی سیستم برق اضطراری درمانگاه
- تعمیر دیزل ژنراتور و اوپسیلیندر پنتا پ ۱۳۵KV
- ساماندهی انشعابات فاضلاب فرعی و اتحادهای بیمارستان بر خط اصلی فاضلاب
- ساخت و نصب نرده بالکن کلیه بخش‌های بیمارستان
- ساماندهی و تغییر دکوراسیون و تعویض سقف کاذب و پارتیشن بندی و تعویض سیستم روشنایی و برق کشی - لوله کشی واحد اورژانس ترومما بصورت کامل

تصویر سقف قبل از بازسازی



29/04/2012

تصویر سقف بعد از بازسازی



15/05/2012

- تعویض دستگاه رادیولوژی دیجیتال همراه با کابل کشی، شاسی کشی و راه اندازی همراه با مونتاژ و نصب تابلوی برق مربوطه
- تعمیرات واحدهای کارگزینی - دفتر بهبود کیفیت - انبار مواد بهداشتی - سالن غذاخوری - اتاق اساتید مغز و اعصاب بصورت کامل واستاندارد
- ساخت جایگاه استراحت پرسنل امحاء زباله - فنداسیون بتونی جهت دستگاه امحاء زباله همراه با سیم کشی - لوله کشی - انشعاب فاضلاب - سیستم اعلام هشدار بصورت کامل
- راه اندازی واحد فیزیوتراپی بصورت کامل در واحد درمانگاه
- تعویض کلیه سیستم روشنایی فرسوده و پر مصرف به لامپهای LED به میزان ۵۰ درصد و مابقی در دست اقدام می باشد.
- استعلام و تعویض ۳ دستگاه آسانسور مرکز در دست اقدام می باشد.
- خاکبرداری تسطیح محوطه پشت بیمارستان جهت پارکینگ همراهان و مراجعه کنندگان به متراز تقریبی ۶۰۰ متر مربع
- بازسازی و تعمیر کف سالن زیر زمین به متراز ۵۰ متر مربع همراه با تعویض سنگ و فنداسیون بتونی
- جوشکاری و بازسازی ۱۵۰ عدد تخت بیمار بصورت کامل

♦ اقدامات صورت گرفته در آزمایشگاه سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

- خرید یک دستگاه میکروسکوپ المپیوس CX21

- خرید یک دستگاه بن ماری بهداد

- خرید یک دستگاه سانتریفیوژ بهداد

- خرید یک دستگاه سل کانتر میندری BC-300

- خرید یک دستگاه اتوآنالایزر Erba

- خرید دو دستگاه ups

- خرید یک دستگاه انکوباتور دیجیتیال میکروب

- خرید یک دستگاه اسپکتروفتومتر unico

- خرید دو پرینتر قیمت زن بیمه ها

- خرید پنج دستگاه پرینتر جهت دریافت نتایج آزمایش در بخش ها

- مجهز کردن ۲ انبار آزمایشگاه

- خرید یک دستگاه XD الکتروولیت آنالایزر

- خرید دستگاه سیستم نوبت دهی

♦ اقدامات صورت گرفته در واحد پاتولوژی سال ۱۳۹۱-۱۳۹۲:

خرید دستگاه میکروتوم

سرویس دستگاه تیشوپروسینگ

سرویس دستگاه فروزن

انجام رنگ های اختصاصی کلینیک ویژه که توسط پاتولوژیست ارسال می شود.

کالیبراسیون دستگاه فوروسانتریفیوژ

خرید یک عدد چشم شور

تهییه رسید جوابدهی به بیمار با توضیحات کامل

خرید پرینتر لیزری جهت جوابدهی

خرید UPS جهت دستگاه تیشوپروسینگ

خرید دوربین جهت اتصال به میکروسکوپ و گرفتن عکس از لامهای خاص بمنظور کارهای تحقیقاتی

راه اندازی رنگ آمیزی اختصاصی اسید فسفاتار و تارتارات و اسید فسفاتاز - تارتارات

♦ اقدامات صورت گرفته در واحد تصویر برداری سال ۱۳۹۱-۱۳۹۲:

-ساخت و تعمیر اتاق منشی واحد رادیولوژی

-خرید دستگاه رادیولوژی *DDR*

-خرید دستگاه سونوگرافی کالر داپلر *8X Medison*

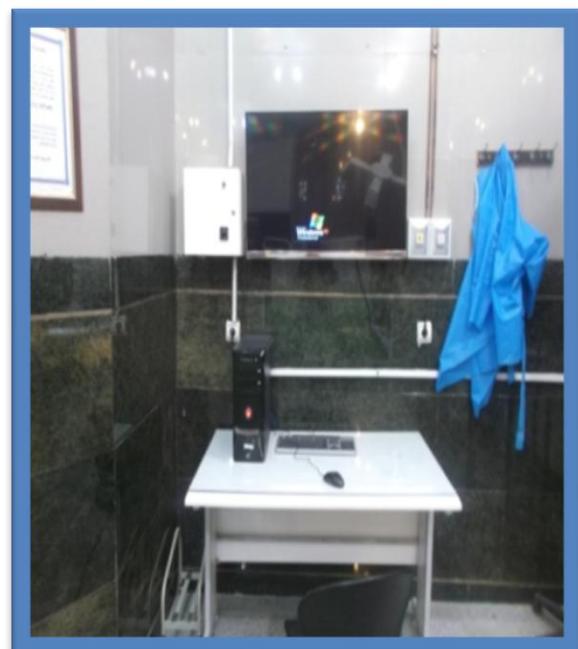
-نصب دستگاه اسکوپی *ARM C* در اتاق عمل

-خرید دستگاه پرینتر رنگی

-برقراری سیستم پکس

-بازسازی و مرمت مجدد اتاق رادیولوژی اورژانس

-تعویض دربهای سربی واحدهای رادیولوژی



♦ اقدامات صورت گرفته در واحد درمانگاه سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

-افتح بخش فیزیوتراپی

-افتح درمانگاه قلب به صورت صبح و عصر

-افتح درمانگاه جراحی پلاستیک

-افتح درمانگاه غربالگری بیماران دیابتی

-جذب پزشکان جدید فک و صورت، جراحی پلاستیک و قلب و عروق

♦ اقدامات صورت گرفته در لندری سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

-خرید و نصب و راه اندازی دو دستگاه لباس شویی تمام اتوماتیک

- تعویض انشعاب لوله ای رفت و برگشت بخار از موتورخانه به رختشویخانه و اتاق عمل
جهت دستگاه های خشک کن و اتوکلاو

- باز سازی و تعمیر کلی دستگاه اتو بخار



♦ اقدامات صورت گرفته در داروخانه سال ۱۳۹۲-۱۳۹۱:

- تعمیر سقف انبار مرکزی
- قفسه بندی انبار مرکزی
- خروج اقلام تاریخ گذشته از انبار
- نصب و راه اندازی سیستم HIS جهت انبار
- نصب و راه اندازی سیستم HIS جهت بخش ها
- تعمیر و قفسه بندی داروخانه
- تجهیز داروخانه و انبارها به کامپیووتر
- اجرای مدیریت دارو و تجهیزات در بیمارستان
- اجرای مدیریت مصرف مواد مخدر در بیمارستان
- سود سالیانه بالغ بر ۶۰۰ و ۸۰۰ میلیون تومان برای سال های ۹۱ و ۹۲

تصویر داروخانه قبل از بازسازی



تصویر داروخانه بعد از بازسازی



کنترل عفونت

مستقل نمودن اتاق کنترل عفونت و بهداشت محیط بیمارستان از دفتر پرستاری در راستای
دو هدف کلی حفظ ایمنی و سلامت پرسنل و حفظ ایمنی و سلامت بیماران ،
و انجام اقدامات زیر :



- خریداری دستگاه زمین شوی اتوماتیک جهت واحد اورژانس و ICU به منظور نظافت بهتر و سریعتر در این واحدها و جلوگیری از راندن پساب ناشی از شستشو به مسافت طولانی بعلت عدم وجود خروجی آب مناسب در این واحدها.
- استفاده از دستگاه ضد عفونی سطوح و هوا به صورت آزمایشی در اطاق عمل.
- تعویض دربهای چوبی اطاق عمل و ساخت درب برای اطاقهای عملی که در گذشته بدون درب بودند به جهت لزوم بسته بودن درب در حین عمل جهت کاهش خطر عفونت بیمارستانی.
- تعمیر و راه اندازی دستگاه تهويه اطاق عمل.
- نصب قفسه بندی در واحد رختشویخانه جهت دسته بندی البسه بخشهاي مختلف.
- تفکیک درب ورود و خروج واحد رختشویخانه مطابق قوانین موجود به نحوی که البسه کثیف از یک درب وارد و البسه شسته شده از درب دیگر خارج شود.
- خرید یک دستگاه ماشین لباسشویی جدید جهت واحد رختشویخانه
- خریداری سینک جدید و نصب آن در واحد آندوسکوپی به منظور جداسازی اطاق شستشوی وسایل آندوسکوپی از اطاق معاینه
- تبدیل پارچه های مخصوص ست پیچی از نوع چند بار مصرف به نوع یکبار مصرف واحد کنترل عفونت در ارتباط با آموزش پرسنل اقدام به برگزاری کلاسهاي آموزشي زیر نموده است :

۱- کلاس آموزشی رابطین کنترل عفونت ۱۲ نفر ساعت

۲- کلاس آموزشی جهت پرسنل آشپزخانه ۱۳ نفر ساعت

۳- کلاس مبانی کنترل عفونت جهت پرسنل درمانی بیمارستان در ۵ جلسه

۴- کلاس آموزشی تب کریمه کنگو جهت سرپرستاران به همراه توزیع پمپلیت مربوطه

۵- کلاس آموزشی جهت کمک بهیاران ۳۳ نفر ساعت در سه روز

۶- برگزاری آزمون تستی از مباحث اقدامات پس از نیدل استیک، آنتی بیوتیکهای پروفیلاکسی و تزریقات ایمن از جزو مراقبتهای مدیریت شده جهت ۵۰ نفر از پرستاران بخش‌های مختلف

- واحد کنترل عفونت در ارتباط با حفظ سلامتی پرسنل اقدام به واکسیناسیون هپاتیت B جهت ۴۴ نفر از پرسنل نموده است که ۳۸ نفر از افراد فوق پس از اتمام دوره واکسیناسیون از نظر تیتر آنتی بادی نیز چ ک شده اند و بقیه نیز در ماههای آینده چک خواهند شد.
- واحد کنترل عفونت در ارتباط با حفظ ایمنی و سلامتی کارکنان و بیماران اقدام به انجام نمونه گیری و کشتهای میکروبی از واحدهای حساس و ویژه مانند اطاقهای عمل، آی سی یو ها، آندوسکوپی، دندانپزشکی و آشپزخانه رهوده است
- آمار بیماریهای واگیر موجود در بخشها و همچنین موارد حیوان گزیدگی به صورت روزانه به مرکز بهداشت شهرستان گزارش می‌گردد.
- در بازدیدهای بخشها در خصوص نحوه ضد عفونی کردن سطوح و ابزار مختلف و سایر مسائل مربوط به کمک بهیاران آموزش‌های لازم بصورت چهره به چهره نیز داده می‌شود.
- پمفلتهای مختلف در ارتباط با برخی بیماریهای واگیر و تفکیک زباله و احتیاطات استاندارد توزیع شده است.
- پروتکل های وسایل حفاظت فردی و تزریقات ایمن در تمامی بخشها نصب گردیده و آموزش‌های لازم نیز به تمامی رده های پرسنلی داده شده است.
- تعیین پزشک کنترل عفونت جدید از جانب ریاست محترم بیمارستان
- تعیین متخصص عفونی بعنوان رئیس واحد کنترل عفونت از سوی دانشگاه جهت شرکت در کمیته های کنترل عفونت و ارائه راهکارهای لازم در جهت پیشبرد اهداف کنترل عفونت.

- محاسبه میزان مصرف آنتی بیوتیکهای مصرفی بصورت سالانه و تعیین سرانه مصرف آنها مطابق دستور .
- اعمال تغییرات لازم در سیستم HIS به نحوی که پرسنل قادر باشند نام پزشک درخواست دهنده هر نوع آنتی بیوتیک را در سیستم وارد نمایند تا محاسبه روند مصرفی آنتی بیوتیکها و تهیه آمارهای لازم مقدور گردد.
- تصویب ارسال کشتهای میکروبی لازم قبل از شروع داروی وانکومایسین در کلیه بخشها.
- پیگیری خرید یک دستگاه تهويه هوا جهت بخش انکولوژی .
- نصب قلاب در کنار تخت بیماران جهت آویختن یورین بگ ها و جلوگیری از آلودگی آنها بعلت قرار گرفتن روی زمین.
- خرید سطلهای زباله پدالی جهت اورژانس و جایگزینی آنها با سطلهای غیر پدالی.
- خرید دستگاه تست بیولوژیک جهت اتوکلاو واحد CSR
- نصب پروتکل اتاق عمل ، ریکاوری ، CSR ، تستهای اتوکلاو و مواد ضد عفونی سطوح و ابزار در مکانهای مربوطه در اتاق عمل
- تدوین و توزیع پروتکلهای ایمنی تزریقات ، استفاده از سفتی باکس ، وسایل حفاظت فردی و نیز راهنمای تصویری آن ، نحوه نمونه گیری جهت کشت ادرار و کشت خون ، نحوه صحیح ساکشن راه هوائی در بیماران اینتوبه
- تدوین و توزیع کتابچه بهداشت ، ایمنی و شلامت شغلی در کلیه واحدها
- برگزاری کلاس آموزشی جهت پرسنل ICU در ارتباط با نحوه صحیح ساکشن راه هوائی با حضور متخصص محترم بیهوشی
- برگزاری کلاس آموزشی سندرم تنفسی خاورمیانه (MERS)جهت کلیه سرپرستاران در آبان ماه
- توزیع پمپلت های مربوط به HIV در روز جهانی ایدز در بین پرسنل ، بیماران و همراهان بیمار

- جایگزینی جعبه های غیر قابل شستشوی لارنگوسکوپها با جعبه های پلاستیکی قابل شستشو در کلیه واحدها
- تدوین و توزیع ۲۵ خط مشی کنترل عفونت در کلیه واحدها
- انجام واکسیناسیون آنفلوانزای فصلی جهت ۸۰ نفر از پرسنل در آذر ماه
- انجام آزمایشات ویروسی و همچنین تیتر آنتی بادی هپاتیت B جهت ۲۹ نفر پرسنل جدیدالورود بیمارستان
- انجام آزمونهای اولیه و ثانویه جهت پرسنل جدیدالورود و آموزش چهره به چهره در بدو ورود
- انجام کشت حلق از بیماران مشکوک به انفلوانزای حاد و تکمیل فرمهای مربوطه و گزارش دهی به مرکز بهداشت و تحويل کپسول اوسلتامی ویر به این بیماران بهسازی واحد زباله سوز بیمارستان



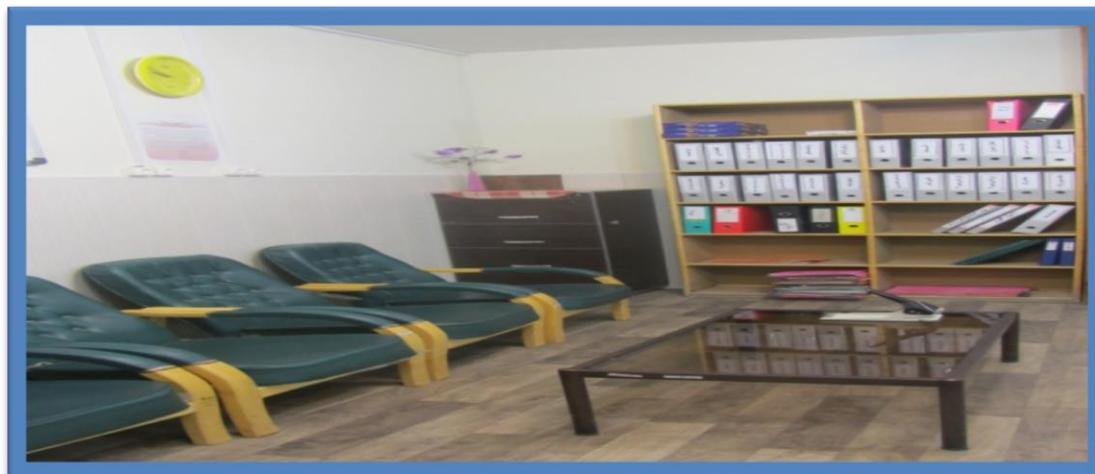
کارگزینی

واحد کارگزینی بیمارستان در مکانی دور از سایر واحدهای اداری قرار داشت که باعث ایجاد مشکلاتی جهت پرسنل شده بود . با پیگیری های صورت گرفته و بازسازی اتفاقی در بخش اداری، اقدام به ایجاد مکانی مناسب برای این واحد گردید.

تصویر کارگزینی قبل از بازسازی



تصویر کارگزینی بعد از بازسازی





- ۱) صدور احکام سال ۹۲ و ۹۱ با ضریب جدید
- ۲) صدور احکام ارتقاء طبقه پرسنل رسمی و پیمانی در سال های ۹۲ و ۹۱
- ۳) صدور احکام ارتقاء رتبه پرسنل رسمی و پیمانی در سال های ۹۲ و ۹۱
- ۴) انجام امور بازنیشستگان مربوط به سال های ۹۲ و ۹۱
- ۵) تغییر سیستم بایگانی پرسنلی و تعویض پرونده ها و تغییر رنگ پرونده ها براساس نوع استخدام و اختصاص یک رنگ خاص به هر نوع استخدام و لیست بندی پرونده های را کد جهت دسترسی سریعتر به آنها در صورت مراجعه
- ۶) تغییر مکان واحد کارگزینی از محل قبلی به داخل مجتمعه بیمارستان بمنظور کم کردن فاصله مکانی نسبت به واحد های اداری دیگر مانند دبیرخانه و حسابداری و امور اداری و تسهیل در امور

- ۷) برقراری اینترنت پرسرعت در واحد کارگزینی با توجه به تحت وب شدن سیستم جامع پرسنلی
- ۸) تنظیم کارت جایگزین بمنظور کنترل دقیق ورود و خروج اسناد و پرونده های پرسنلی
- ۹) اطلاع رسانی به موقع به پرسنل ذینفع درخصوص بخشنامه های جدید به وسیله اطلاعیه
- ۱۰) بررسی دوره ای پروندهای پرسنلی بمنظور رفع اشکال و تصحیح آنها
- ۱۱) ثبت اطلاعات در سامانه رصد و سیستم پرسنلی
- ۱۲) تغییر وضعیت استخدامی پرسنل شرکتی که در خدمت مرکز بودند به قراردادی تبصره ۳ و تبصره ۴ از تاریخ ۹۲/۱/۱
- ۱۳) بکارگیری نیروی مورد نیاز مرکز در قالب قرارداد ۸۹ روزه طی سالهای ۹۱ و ۹۲

برنامه های مالی بیمارستان

امور مالی شامل قسمتهای :

- الف) دریافت و پرداخت : شامل کلیه پرداختهای پرسنلی مانند حقوق و دستمزد؛ اضافه کاری؛ آنکالی؛ تفاوت احکام و سایر هزینه‌های پرسنلی
- ب) اعتبارات : شامل ثبت و طبقه‌بندی اعتبارات وصولی از دانشگاه و تامین اعتبار اسناد هزینه و کنترل منابع مالی بر اساس حسابداری تعهدی
- ج) رسیدگی : کنترل و رسیدگی اسناد پرسنلی شامل لیستهای حقوق و اسناد کارپردازی شامل درخواست خرید؛ فاکتور؛ رسید انبار و غیره و تطبیق آن با آیین نامه مالی مالیاتی و کنترل از طریق حسابداری تعهدی
- د) دفترداری : شامل ثبت کلیه پرداختهای بیمارستان مانده هزینه؛ وجوده نقد؛ بانکها؛ علی الحسابها؛ پیش پرداختها و تنخواه گردان
- ه) صدور چک: این واحد به دو قسمت صدور چک اسناد هزینه و صدور چک اضافه واریزی پرونده بیماران می باشد
- و) درآمد وظیفه وصول درآمدهای بیمارستان را بعده دارد و شامل قسمتهای ترجیحی؛ منشی بخشها؛ تفکیک پرونده بیماران؛ تنظیم لیست بیمه‌های طرف قرارداد و بیماران تصادفی؛ سامانه سجاد و درآمدهای وصولی از طریق حسابداری تعهدی می باشد.



فعالیتهای مالی مرکز در سال ۱۳۹۲ :

الف) اعتبارات وصولی از دانشگاه : کل اعتبارات وصولی در سال ۱۳۹۲ مبلغ ۲۹۰۳۳۷۴۰۶۸۱۹ ریال به شرح ذیل می باشد.

اعتبارات جاری	ریال ۷۱۷۳۱۰۶۰۶۸۹
اعتبارات از محل درآمد	ریال ۷۶۹۲۷۰۸۶۳۶۰
اعتبارات از محل دارویی	ریال ۳۲۹۵۴۹۹۳۶۵۳
اعتبارات از محل تصادفات	ریال ۱۰۶۵۴۲۵.....
اعتبارات از محل عمرانی	ریال ۱۵.....

اعتبارات از محل سایر کدهای فرعی

ب) درآمدهای اختصاصی

درآمدهای ارسالی : کل مبلغ درآمد بیمارستان در سال ۱۳۹۲ مبلغ ۷۴۱/۸۹۷/۲۹۰/۲۲۴ ریال می باشد.

کل درآمدهای وصول نشده در سال ۱۳۹۲ مبلغ ۱۴۹/۵۷۵/۴۹۵/۴۶ ریال می باشد.

کل سود حاصل از حسابهای پشتیبان در سال ۱۳۹۲ مبلغ ۱۴۹۲/۰۸۹/۱۲۱/۱ ریال می باشد.

ج) هزینه ها : این مرکز در سال ۱۳۹۲ با ۱۵۱۱ فقره سند هزینه مبلغ ۲۹۲۴۳۲۱۶۲۱۹۸ ریال هزینه نموده است.

هزینه از محل تصادفات ۱۰۶۵۴۲۵..... ریال

هزینه از محل درآمد ۷۲۷۴۰۹۲۴۰۰۱ ریال

هزینه از محل جاری ۷۱۷۳۱۰۶۰۶۸۹ ریال

هزینه از محل سایر کدهای فرعی ۶۹۶۲۶۸۳۸۵۵ ریال

هزینه از محل داروئی ۳۲۹۵۴۹۹۳۶۵۳ ریال

د) خریدهای بیمارستان : این مرکز در سال ۱۳۹۲ مبلغ ۱۳۰/۹۴۳/۹۴۰/۸۹ ریال کالا و خدمات به شرح ذیل خریداری نموده است.

دارو ۱۰۰/۲۳۳/۴۷۷/۲۹ ریال

تجهیزات ۴۰۶/۰۸۰/۳۶۱/۲۸ ریال

بازار

٧٢٦/٨١٨/٦٥٥/٦ ریال

پروتز

٨٩٨/٨١٠/٤٤٦/٢٥ ریال

و) تعهدات : کل تعهدات این مرکز تا پایان سال ۱۳۹۲ مبلغ ۲۸۸/۶۷۳/۹۲۶/۳۳ ریال به شرح ذیل می باشد .

دارو مبلغ ٩٥٨/٨٣٧/٨٨٢/١٤ ریال می باشد که تا پایان آبان ۱۳۹۲ با شرکتها دارویی تسويه شده است.

تجهیزات مبلغ ٣١٢/٣٣٥/٦٨٤/٨ ریال می باشد که تا پایان آبان ۱۳۹۲ با شرکتها طرف قرارداد تسويه شده است.

پروتز مبلغ ٥٢٨/٦٤١/٠٩١/٦ ریال می باشد که تا پایان آبان ۱۳۹۲ با شرکتها طرف قرارداد تسويه شده است.

پرسنلی مبلغ ٤/٠٠٠/٠٠٠/٠٠٠ ریل می باشد.

سایر فعالیت های مالی:

۱ - پرداخت لیست های بیمه تكمیلی و خودرو و سایر خدمات رفاهی کارکنان از طریق بیمه های پارسیان و کارآفرین.

۲ - کنترل و انبارگردانی انبارهای بیمارستان در دو نوبت نیمه اول و دوم سال ۱۳۹۲

۳ - کنترل و تهییه صورت مغایرات بانکی حسابهای بیمارستان

واحد تجهیزات پزشکی:

این مرکز در سال ۹۱ و ۹۲ در راستای ارائه خدمات درمانی در سطح کیفی بالا به بیماران محترم و با تلاش‌های مجدانه و پیگیری های مستمر ریاست ، مدیریت و مسئولین محترم و نیز با هدف ارتقا اینمنی خدمات درمانی و به روز رسانی تجهیزات پزشکی با اجرای مدیریت منابع و صرفه جویی ، علیرغم تحریم های بسیار شدید که سبب افزایش قیمت دستگاه ها و در پاره ای موارد نایاب شدن برخی تجهیزات پزشکی شده ، موفق به خرید دستگاه های پزشکی سرمایه ای ذیل گردید.

مبلغ تقریبی اختصاص یافته جهت خرید دستگاه های ذیل ۱۵۲۶۳۰۰۰۰۰ ریال میباشد.

لازم به ذکر میباشد که در سال اقتصاد و فرهنگ با مدیریت جهادی برآنیم تا با اقتصاد سنجی مناسب بهترین تجهیزات را جهت ارتقاء خدمات رسانی و پیشرفت مرکز خریداری نماییم.

- ۱ دستگاه سی تی اسکن
- ۲ دستگاه آندوسکوپی
- ۳ دستگاه ماشین بیهودشی
- ۴ دستگاه ونتیلاتور
- ۵ دستگاه الکتروشوك
- ۶ دستگاه الکتروکاردیوگراف
- ۷ تخت های جراحی
- ۸ مانیتور علایم حیاتی

نام بخش	تجهیزات خریداری شده در سال ۹۱ و ۹۲	تعداد
۱	دستگاه تصویربرداری دیجیتال (D·D·R)	۱
رادیولوژی	دستگاه مانیتور LED جهت راه اندازی سیستم پکس دستگاه رادیولوژی دیجیتال	۶
۲	دستگاه چاپگر جهت تبدیل عکس رادیولوژی بر روی CD	۱
دستگاه سونوگرافی کالردابلر	دستگاه تصویربرداری CARM	۱
۳	دستگاه مانیتورینگ عایم حیاتی مجهز به کاپتوگراف	۴
ماشین بیمهوشی پلنون و دراگر	تخت جراحی عمومی و مغز و اعصاب	۴
۴	چراغ سیالیتیک مارتین (BNM) و sergiris	۳
اتاق عمل	دستگاه الکتروکوتور	۲
۵	سدت برونکوسکوپ ریجید	۱
هند پیس و دریل ارتودنسی	هند پیس و دریل ارتودنسی	۲
۶	دستگاه سیلر	۱
دریل ارتودنسی	دریل ارتودنسی	۱
۷	دستگاه ونتیلاتور پرتاپل elisee	۴
ICU	دستگاه ونتیلاتور همیلتون	۳
۸	تشک مراج	۱۰
اورژانس	دستگاه مانیتورینگ عایم حیاتی WarmTouch	۱
۹	مانیتورینگ LCD	۱
آزمایشگاه	دستگاه ونتیلاتور پرتاپل elisee	۱
۱۰	دستگاه آندوسکوپی درمانگاه	۱
۱۱	هود شیمی درمانی خون و	۱
انکولوژی	دستگاه تصفیه هوا	۱
۱۲	دستگاه اتوآنالایزر Erba آزمایشگاه	۱
۱۳	دستگاه سانتریفیوژ	۱
۱۴	میکروسکوپ بیولوژیکال المپیوس	۱
۱۵	سل کانتر mindray	۱
۱۶	اسپکتروفوتومتر	۱
۱۷	میکروتوم	۱
۱۸	دستگاه انکوباتور	۱

واحد آتش نشانی:

راه اندازی و شروع بکار واحد آتش نشانی با مسئولیت کارشناس بهداشت حرفه ای

تشکیل کارگروه و صدور ابلاغ جهت اعضا

۱- برگزاری مانورهای آتش نشانی

۲- پیگیری شارژ سالیانه، کپسولهای اطفاء حریق در موعد مقرر

۳- تعویض کپسولهای اطفاء حریق برخی بخش ها/ واحدها با کپسولهای مناسب با
بخش/ واحد مربوطه

۴- مجهر نمودن تمامی بخش ها/ واحدها به کپسول اطفاء حریق

۵- تهییه کتابچه/ مجموعه خط مشی ها و روش اجرایی سنجه آتش نشانی شامل:

برخورد با شرایط بحرانی

عملیات آتش نشانی

عملیات تخلیه

استعمال دخانیات

۶- آموزش تئوری کارکنان در زمینه آتش نشانی(اطفاء حریق)

۷- آموزش عملی کارکنان در زمینه آتش نشانی(اطفاء حریق)

۸- تهییه فلوچارت و شناسنامه فرآیندهای واحد آتش نشانی

۹- تهییه دستورالعمل تخلیه اضطراری بخش در صورت بروز حریق، در کلیه بخش ها/ واحدها

۱۰- تعیین کردن بخش ها/ واحدهای پشتیبان در صورت بروز حریق در کلیه بخش ها/ واحدها

۱۱- تعیین و اعلام کد آتش نشانی (کد اعلام حریق)



۱۲- اجرای سنجه های واحد آتش نشانی

۱۳- تدوین برنامه عملیاتی واحد آتش نشانی و پایش مستمر آن

۱۴- تعیین شاخص های واحد آتش نشانی

۱۵- انجام *FMEA* مرتبط با شاخص ها و فرآیندهای آتش نشانی

واحد بهداشت حرفه ای:



۱- راه اندازی و شروع بکار واحد بهداشت حرفه ای با مسئولیت کارشناس بهداشت حرفه ای

۲- تهیه کتابچه / مجموعه خط مشی ها و روش‌های اجرایی واحد بهداشت حرفه ای شامل:

- ♦ معاینات پزشکی قبل از استخدام
- ♦ اجرا و ثبت برنامه ایمن سازی
- ♦ رعایت اصول ارگونومی در حین بلند کردن و جابجایی بار
- ♦ ممنوعیت گذاردن درپوش سرنگ و سرسوزن بعد از استفاده
- ♦ فرآیند مکتوب برای تکمیل فرم‌های اتفاقات و حوادث ناخواسته
- ♦ ملاحظات کارکنان در طی دوره حاملگی
- ♦ دستورالعمل مدیریت خطر در اتفاقات ناخواسته
- ♦ موارد کاربرد و راهنمای عملی استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی
- ♦ راهنمای الزامات کارکنان در صورت تماس با خون

- ♦ راهنمای رعایت الزامات بهداشتی ایمنی کارکنان
- ♦ نحوه صحیح ریختن مایعات از ظرفی به ظرف دیگر

- ♦ استفاده صحیح از برگه های اطلاع رسانی در خصوص ایمنی مواد
- ♦ بیماری کارکنان

- ♦ مواجهه با عوامل فیزیکی (صدا، نور، سرما، گرما، رطوبت، پرتوهای یونیزان و غیر یونیزان، میدان های مغناطیسی و...)

۳-پیگیری اندازه گیری و سنجش عوامل زیان آور محیط کار و اقدامات کنترلی بر طبق ماده ۹۵ قانون کار

۴- تشکیل پرونده های پزشکی برای کلیه کارکنان

۵- انجام معاینات دوره ای

۶- شناسایی، معرفی و آموزش پیشگیری پرسنل در مورد مخاطرات، عوامل زیان آور محیط کار و بیماریهای شغلی بخش ها و واحدهای مختلف مرکز

۷- تهیه کتابچه ایمنی و سلامت شغلی

۸- آموزش تئوری کارکنان در زمینه ایمنی و سلامت شغلی (بهداشت حرفه ای)

۹- تهیه فلوچارت و شناسنامه، فرایندهای واحد بهداشت حرفه ای

۱۰- خریداری وسایل حفاظت فردی مانند گوشی حفاظتی و ماسک تنفسی برای کارکنان رختشویخانه و دستکش ایمنی برای کارکنان واحد امحاء پسماندها

۱۲- خریداری هود شیمیایی برای بخش شیمی درمانگاه و بخش زنان با توجه به مصروفه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱۳- آموزش کارکنان جدید الورود در زمینه مباحث مختلف ایمنی و سلامت شغل (بهداشت حرفه ای) در قالب دوره توجیهی بدرو ورود

۱۴- پیگیری و نظارت بر مباحث مختلف ایمنی، در کلیه بخش‌ها / واحدها شامل:

♦ ایمنی برق

♦ ایمنی حریق

♦ ایمنی سیلندر های مختلف شامل:

ایمنی سیلندرهای گازهای طبی (اکسیژن، نیتروز اکساید، دی اکسید کربن)

ایمنی سیلندرهای اطفاء حریق (دی اکسید کربن، پودر و گاز)

ایمنی سیلندرهای گازهای جوشکاری و برشکاری مختص واحد تاسیسات

ایمنی انبارهای ذخیره سیلندرهای اکسیژن

ایمنی مواد شیمیایی با برگه اطلاعات ایمنی (MSDS)

ایمنی آسانسور

ایمنی واحد رختشویخانه

ایمنی واحد آشپزخانه (تغذیه)

ایمنی واحد بایگانی پزشکی و انبار آن

ایمنی انبار مرکزی و انبار دارو و انبار تجهیزات

ایمنی موتورخانه تاسیسات و انبار ذخیره سوخت گازوئیل و واحد برقی تاسیسات

ایمنی واحد اکسیژن سانترال و ایمنی گاز شهری

ایمنی و بهسازی واحد امحاء پسماندهای بیمارستانی

ایمنی واحد آزمایشگاه و پاتولوژی و انبار آنها

ایمنی مخاطرات فیزیکی تمامی بخش ها شامل: دربها و شیشه ها، پنجره ها، چراغها، تابلوها و بردها، فایل ها و کمدها، تلویزیون

۱۵- خریداری و نصب لیبل (علائم) مختلف ایمنی در بخشها/ واحدهای مختلف

۱۶- تبدیل فرم معاینات دوره ای کارکنان مراکز بهداشتی و درمانی به نرم افزار آن، با همکاری واحد بهداشت حرفه ای

۱۷- اجرای سنجه های بهداشت حرفه ای

۱۸- تدوین برنامه عملیاتی واحد بهداشت حرفه ای و پایش مسقمر آن

۱۹- تعیین شاخص های بهداشت حرفه ای

۲۰- انجام FMEA مرتبط با شاخص ها و فرآیندهای بهداشت حرفه ای

واحد پیشگیری و ارتقاء سلامت:



♦ راه اندازی و شروع بکار واحد پیشگیری و ارتقاء سلامت با مسئولیت کارشناس

بهداشت حرفه ای در سال ۹۲

♦ تشکیل کار گروه و صدور ابلاغ جهت اعضا

♦ تکمیل و تجزیه و تحلیل پرسشنامه ارزیابی عوامل خطر خاص و عام جهت تمامی بخش ها/ واحدها و پیگیری نتایج ارزیابی

♦ اندازه گیری، چک و کنترل کلسترول خون، کارکنان پنجاه سال و بالاتر

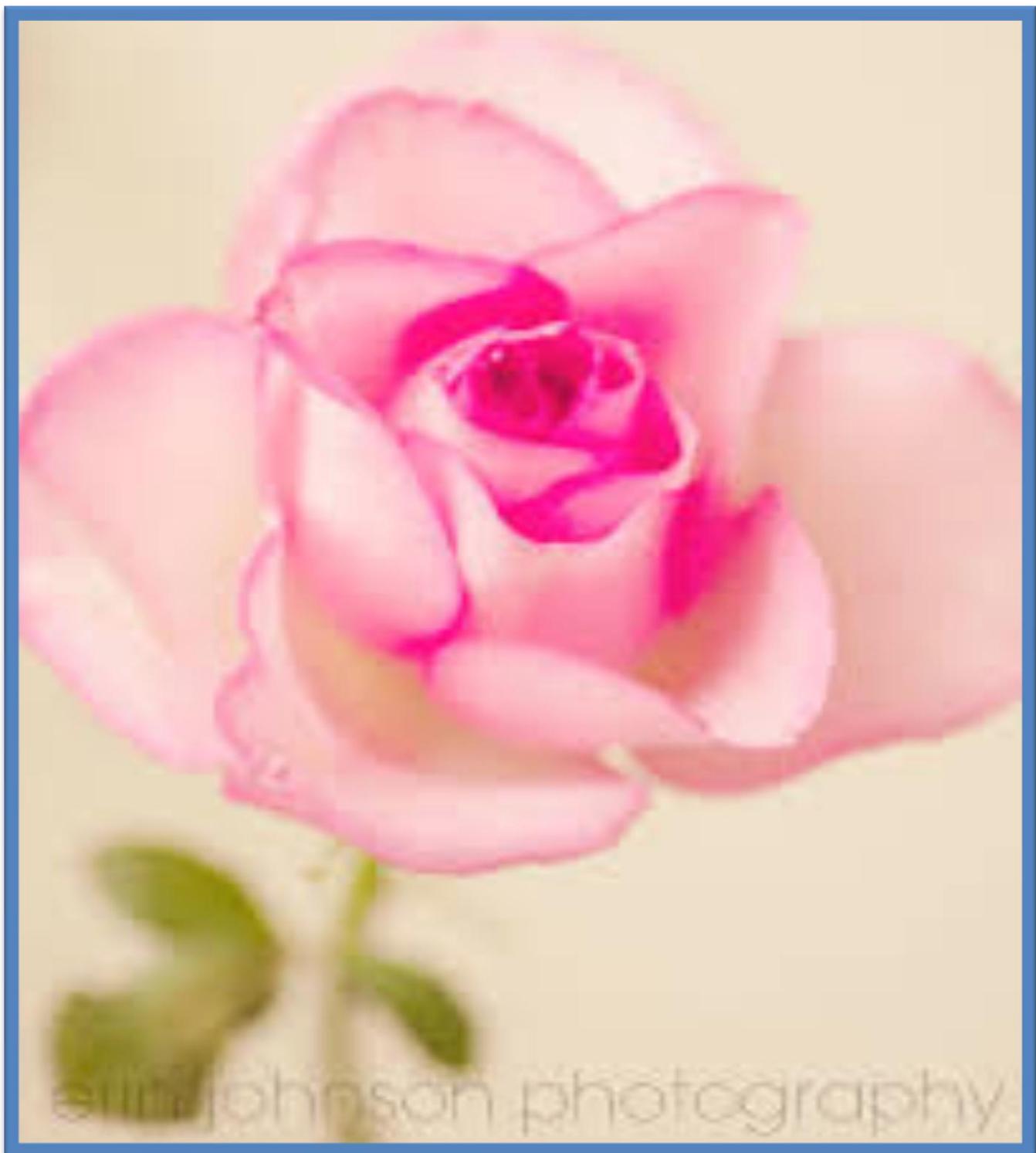
گزارش عملکرد تیم فوتسال بیمارستان آیت الله طالقانی

♦ در سال ۱۳۹۱ کسب مقام اول در مسابقات جام رمضان

♦ در سال ۱۳۹۲ کسب مقام سوم در مسابقات هفته سلامت

♦ در سال ۱۳۹۲ کسب مقام دوم در مسابقات دهه مبارک فجر





sunjohnson photography